

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №35» города Смоленска
(МБОУ «СШ №35»)

ПРИКАЗ

20 января 2023 года

№ 8/1 – О

Смоленск

О утверждении плана-графика
по введению обновленного
государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования
в МБОУ «СШ №35»

В с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 12.12.2022 №1077 – ОД «О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в образовательных организациях Смоленской области», приказа Управления образования и молодежной политика Администрации города Смоленска от 18.01.2023 №21 «Об утверждении муниципального плана-графика по введению обновленного государственного образовательного стандарта среднего общего образования в образовательных учреждениях города Смоленска»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план–график по введению обновленного государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приложение 1).
2. Заместителя директора по УВР Рябининой Е.Н. и заместителю директора по ВР Жарковской ознакомить с планом-графиком по введению обновленного государственного образовательного стандарта среднего общего образования участников образовательных отношений.
3. Секретарю Осипковой Н.Н. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «СШ №35», разместить на информационных стендах.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е. А. Зайцева
Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 20.01.2023 0:10:02
Ф.И.О. должностного лица: Зайцева Елена Анатольевна
Должность: директор школы
Уникальный программный ключ: 0446972b-7e18-4683-b1ae-0b58a4d8f855

План – график по введению обновленного государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СШ № 35»

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Документальное подтверждение
. I. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Декабрь 2022	Администрация	Приказ о создании группы
1.2.	Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО	Январь 2023	Рабочая группа	Наличие утвержденного плана
1.3.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО	Февраль - апрель 2023 года	Классные руководители	Протокол родительского собрания
1.4.	Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе	Май 2023	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
1.5.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022-март 2023 года	Заместитель директора по УВР	Информация
1.6.	Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Декабрь 2022 – июнь 2023 года	Заместитель директора по АХР Соколова М.Б.	Информация
1.7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 15 мая	Заведующая библиотекой Капитанова З.А.	Информация

II. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

2.1.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО	Январь 2023	Зайцева Е.А., директор школы; заместители директора по УВР, ВР, МР	Утвержденный план-график
2.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течении года	Зайцева Е.А., директор школы; заместители директора по УВР, ВР, МР	НБД
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Декабрь 2022 – май 2023	Директор школы	Необходимые локальные акты
2.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Директор школы	Скорректированные инструкции
2.5.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 01.05.2023	Заместители директора по МР, УВР, ВР	ООП СОО
2.6.	Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на	До 01.09.2023	Заместители директора по МР, УВР, ВР	Утвержденные РП

	заседании педагогического совета			
2.7.	Разработка учебных планов для 10-х и 11-х классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год	Апрель 2023	Дубровская М.В.	Утвержденный учебный план
2.8.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года	Заместители директора по УВР, МР	УМУ
2.9.	Утверждение списка УМК для уровня СОО	В течении ода	Руководители МО, заведующий библиотекой	Утвержденный список УМК
2.10.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО	До 1 сентября 2023	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги	«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
III. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
3.1.	Активизация работы МО	Январь – декабрь 2023	Руководители МО	Планы МО
3.2.	Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Руководители МО	Планы МО
3.3.	Участие в проведении региональной научно-	Апрель 2023	Заместители	План методической

	практической конференции «Обновленный ФГОС: от декларации к реализации»		директора по МР, УВР, ВР	работы
3.4.	Участие в проведении семинаров (вебинаров), марафонов по введению обновленных ФГОС СОО	Январь – апрель 2023	Заместители директора по МР, УВР, ВР, учителя, руководители МО	План методической работы
3.5.	Участие в инструктаже управленческих команд по использованию МР, связанных с управлением введения обновленных ФГОС СОО	Май-июнь 2023 г	Директор, заместители директора по МР, УВР, ВР	План методической работы
3.6.	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	Июнь – декабрь 2023	заместитель директора по МР	Методические рекомендации на сайте школы
3.7.	Обеспечение использования учителями федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам	Август 2023	заместитель директора по МР	Протоколы заседаний МО
3.8.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности	В течении года	заместитель директора по МР	План методической работы
3.9.	Организация использования учителями – предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	В течении года	заместитель директора по МР	Методические рекомендации на сайте школы
3.10.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	В течении года	Рябинина Е.Н., заместитель директора по МР	План методической работы
3.11.	Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,	Руководители МО	Планы работы МО
3.12	Обеспечение консультационной методической	В течении года	Рябинина Е.Н.,	План МС

	поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО		заместитель директора по МР	
3.13	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября 2023	Заместители директора по УВР	План ВШК
3.14	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября 2023	Заместители директора по УВР	План ВСОКО
IV. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
4.1.	Повышение квалификации руководителей школы, участвующих в ведении обновленных ФГОС СОО	Март-апрель 2023 года	Рябинина Е.Н., заместитель директора по МР	План методической работы
4.2.	Повышение квалификации педагогических работников школы, участвующих в ведении обновленных ФГОС СОО	Март – июнь 2023 года	Рябинина Е.Н., заместитель директора по МР	План методической работы
4.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023	Зайцева Е.А., директор школы	Тарификация
V. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС СОО				
5.1.	Участие в проведении первичного мониторинга готовности школы к введению обновленных ФГОС СОО	Январь 2023	заместитель директора по МР	Справка по итогам мониторинга
5.2.	Участие в проведении повторного мониторинга готовности школы к введению обновленных ФГОС СОО	Февраль 2023	заместитель директора по МР	Справка по итогам мониторинга
VI. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
6.1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежемесячно	заместитель директора по МР	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы
6.2.	Информирование родительской общественности о	Ежеквартально	заместитель	Информация на

	переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО		директора по МР, заместитель директора по воспитательной работе	сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях
6.3.	Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Внесение информации в теч.10 дней после изменений	заместитель директора по МР	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы