



ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 30.03.2023 г. №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №35»
_____ Е.А. Зайцева
Приказ от 30.03.2023 г. №34-О

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации методической работы (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы организации методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа 335» города Смоленска (далее – Школа), а также способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

2. Цели и задачи методической работы в Школе

2.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в Школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам, ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- развитие педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников Школы;

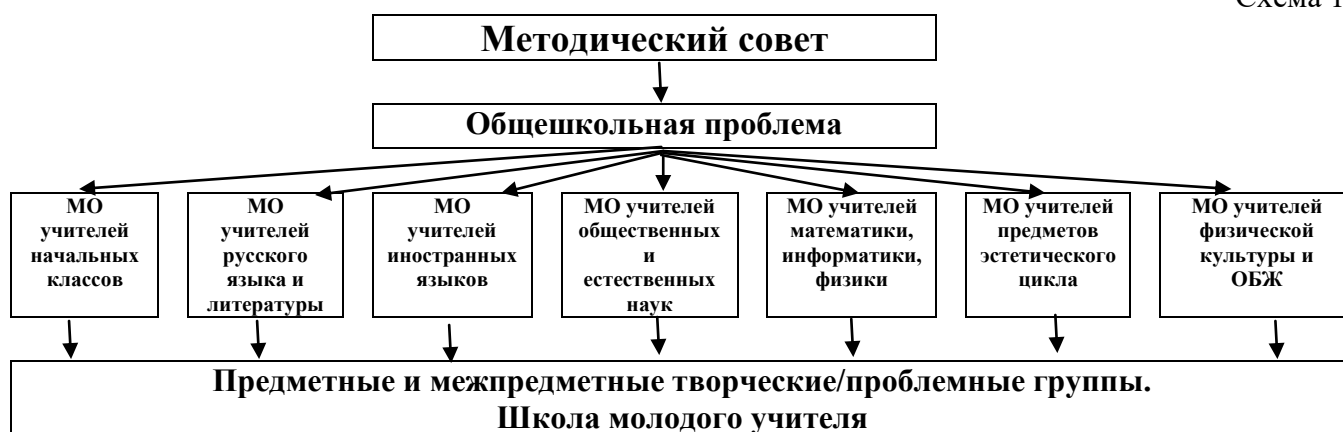
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы в Школе

3.1. Организация методической работы в школе имеет ряд особенностей:

- методическая работа строится на основе сочетания науки и практики;
- методическая работа носит перспективный характер, рассчитана на ряд лет и ведется по общешкольной тематике;
- возможна разработка комплексно-целевой программы, включающей все субъекты образовательного процесса в работу по избранной теме;
- сочетание коллективной и индивидуальной самообразовательной деятельности педагогов с учетом их затруднений, потребностей, возможностей и необходимости для работы в данном образовательном учреждении;
- своевременная и целенаправленная помощь педагогам в профессиональном росте. Для реализации целей и задач методической работы выбрана модель методической службы на основе методических циклов и/или образовательных областей»¹ (схема 1).

Схема 1.



Методические объединения образуются на предметной основе, их количество зависит от педагогического состава школы. Планирует, координирует всю работу и организует общешкольные мероприятия методический совет. Для

¹ Эндзинь М.П. Различные модели методической службы в развивающейся школе.
http://iem.adm.nov.ru/mentor/0106_endzin.html

обеспечения индивидуальности методического сопровождения работа в «Школе молодого педагога» может быть организована в парах наставничества.

3.2. Основные направления методической работы представлены в таблице.

Основные направления методической работы

Основные направления методической работы		Деятельность по реализации	Документация
1. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса			
1.1. Кадровые	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Направление педагогов на курсы повышения квалификации (на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности и задач развития образовательного учреждения)	Картотека кадров. График и тематика прохождения учителями МО курсов повышения квалификации
		Контроль участия педагогов в окружных и городских мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период	План городских и региональных мероприятий
		Организация участия в системе обмена опытом, подготовка публикаций	План мероприятий по обмену опытом; список публикаций учителей
		Выбор тематики самообразования и представление результатов	Перечень тем самообразования и график представления результатов
		Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	График проведения открытых уроков
		Обеспечение участия в сетевом взаимодействии	Перечень ссылок на используемые сетевые ресурсы
		Организация наставничества	План работы наставников
	Экспериментальная деятельность учителей	Оказание помощи в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности	Перечень тем педагогических исследований; представление результатов инновационной работы
	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов

	Аттестация	Помощь в подготовке портфолио учителя, аттестационных документов	График прохождения аттестации
1.2. Нормативно-правовые		Обеспечение педагогов нормативными документами. Внесение предложений по формированию учебного плана	Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность
1.3. Программно-методические		Обеспечение педагогов образовательными программами, помощь в составлении тематического планирования.	Рабочие программы учебных курсов, согласованные планы интегрированных курсов
		Знакомство педагогов с методическими рекомендациями по основным направлениям деятельности	Подборка методических рекомендаций
1.4. Дидактические		Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала	Паспорт кабинета
1.5. Материально-технические		Подготовка перечня необходимого учебного оборудования	План развития кабинета
2. Обеспечение качества образования			
2.1. Урочная деятельность		Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	График проведения открытых уроков
2.2. Внеурочная работа по предмету		Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий	План внеурочных мероприятий
2.3. Предметные олимпиады и конкурсы		Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады
		Организация подготовки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	План подготовки участников муниципального этапа
		Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Список участников, результаты, анализ муниципального этапа
		Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, окружных и городских предметных (межпредметных)	Списки участников, результаты и анализ участия

	олимпиадах и конкурсах	
	Организация работы с мотивированными и одаренными обучающимися	План работы с одаренными детьми
3. Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов		
3.1. Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов	Проведение школьных диагностических работ	План проведения и анализ работ
	Анализ окружных, городских диагностических работ	Анализ диагностических работ
	Анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года	Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении
	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	План подготовки к итоговой аттестации; экзаменационные материалы; анализ результатов
	Подготовка к тестированию, проводимому в процессе аккредитации	План подготовки к аккредитации; материалы диагностических работ; анализ результатов
3.2. Анализ результатов мониторинга	Обеспечение выявления причин полученных результатов всех диагностических работ	Анализ результатов мониторинга

4. Методический совет

4.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса. Деятельность методического совета регламентируется локальным актом – положением о методическом совете.

4.2. В состав методического совета входят заместители директора Школы, руководители методических объединений, творческих групп, педагог-психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги. Состав методического совета ежегодно определяется приказом директора Школы.

4.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса Школы и ориентирован на единую методическую тему.

4.4. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

4.5. Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику работы методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

5. Методические объединения педагогов

5.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей Школы, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы. Деятельность методического объединения регламентируется локальным актом – положением о методическом объединении учителей-предметников.

5.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- утверждение контрольно-измерительных материалов (КИМ) для проведения процедуры промежуточного контроля;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;

- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися.

5.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы самообразования учителей.

5.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, методическая неделя с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО на заседании методического совета.

5.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

5.6. Обязанности члена методического объединения:

- каждый учитель должен иметь план по самообразованию на учебный год или на несколько лет;
- обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

6. Творческие/проблемные группы

6.1. Творческая/проблемная группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

6.2. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе. Деятельность творческой/проблемной группы регламентируется локальным актом – положением о творческой/проблемной группе

6.3. Задачи деятельности творческой/проблемной группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

6.4. Основные направления деятельности творческой/проблемной группы:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;

- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;

- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;

- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;

- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;

- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;

- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

6.5. Порядок функционирования творческой/проблемной группы.

- группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач;

- группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

6.6. Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

7. Школа молодого учителя

7.1. Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

7.2. Задачи Школы молодого учителя:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;

- распространение передового педагогического опыта.

7.3. Участниками Школы молодого учителя в обязательном порядке являются начинающие педагоги школы, не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого учителя на добровольной основе могут быть педагоги, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы.

Руководит Школой молодого учителя заместитель директора, курирующий методическую работу в Школе.

7.4. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в четверть. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др. План работы Школы молодого учителя фиксируется в плане работы методической службы МБОУ «СШ №35» Итоги работы Школы молодого учителя подводятся в конце каждого учебного года.

7.5. Участники Школы молодого учителя имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого учителя;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого учителя предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя.

7.6. Участники Школы молодого учителя обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы молодого учителя;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого учителя;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого учителя.

8. Участники методической работы Школы

Основными участниками методической работы Школы являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих мастерских
- администрация Школы (директор, заместители директора).

9. Компетенция и обязанности участников методической работы

9.1. Компетенция участников методической работы

9.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих мастерских, Школе молодого педагога;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, области;
- работают над темами самообразования.

9.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов Школы;

- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

9.1.3. Руководитель творческой/проблемной группы:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;

- вносит предложения по организации деятельности группы;

- выступает перед педагогами Школы и администрацией с пропагандой и анализом деятельности группы;

- организует и планирует работу группы;

- составляет план работы группы;

- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

9.1.4. Администрация Школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих мастерских, Школы молодого учителя;

- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих мастерских, Школы молодого учителя;

- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

9.2. Обязанности участников методической работы

9.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания МО, методических мероприятий, Школы молодого учителя;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

9.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Школы.

9.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих/проблемных групп, Школы молодого учителя;
- обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих/проблемных групп, Школы молодого учителя;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих/проблемных групп.

10. Работа педагогов над темами самообразования

10.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы по повышению квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной и фиксируется в индивидуальном плане по самообразованию (Приложение).

10.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

10.3. Задачи работы над темами самообразования:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в Школе инновационных процессов.

10.4. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы Школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1 до 5-ти лет. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора, курирующий методическую работу, ведет учет тем самообразования, сопровождает деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

10.5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно-методической разработки.

10.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям Школы к распространению на различных уровнях.

11. Документация

11.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МС, МО, творческих/проблемных групп, Школы молодого учителя;
- планов самообразования педагогов (Приложение);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Школы (в электронном виде на сайте Школы);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Школы (банк ППО на сайте школы),
- дипломов, наград.

11.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в соответствии с номенклатурой дел Школы.

Индивидуальный план работы по самообразованию учителя, классного руководителя

Ф.И.О. _____

Должность _____

Стаж педагогической работы _____

Тема _____

Обоснование актуальности и целесообразности разработки
темы _____

Цель _____

Предполагаемая форма обобщения результатов _____

Предполагаемые сроки работы _____

ПРОГРАММА РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЕ: изучение научно-методической литературы

Дата	Планируемое мероприятие	Отметка о выполнении

НАПРАВЛЕНИЕ: освоение, внедрение современных технологий

Дата	Планируемое мероприятие	Средства и способы контроля

НАПРАВЛЕНИЕ: использование эффективных методов, приемов обучения и воспитания

Дата	Планируемое мероприятие	Отметка о выполнении

НАПРАВЛЕНИЕ: участие в исследовательской (инновационной) деятельности

Дата	Планируемое мероприятие	Отметка о выполнении

НАПРАВЛЕНИЕ: публикации, участие в профессиональных конкурсах

Дата	Планируемое мероприятие	Отметка о выполнении

НАПРАВЛЕНИЕ: обобщение опыта, подведение итогов работы

Дата	Планируемое мероприятие	Отметка о выполнении

НАПРАВЛЕНИЕ: участие в работе профессиональных сообществ

Дата	Планируемое мероприятие	Отметка о выполнении

Подпись учителя _____

Подпись руководителя МО _____

Дата _____