



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №35»
Е.А. Зайцева
Приказ от 30.03.2023 г. №34-О

РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использования сети Интернет (далее – Регламент) регулирует условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, педагогическими работниками и иными работниками в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №35» города Смоленска (далее – Школа).

1.2. Регламент имеет статус локального нормативного акта Школы. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящим Регламентом, применяются нормы законодательства РФ.

1.3. Основными принципами использования сети Интернет в Школе являются:

- соответствие образовательным целям;
- создание условий для гармоничного развития личности обучающихся;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет

2.1. Использование сети Интернет в Школе возможно исключительно при условии ознакомления и согласия с настоящим Регламентом.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью в листе ознакомления с настоящим Регламентом. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего обучающегося удостоверяются подписью его родителя (законного представителя). Родители (законные представители) несут ответственность за разъяснение настоящего Регламента несовершеннолетним обучающимся.

2.3. Директор Школы несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение

соответствующих технических, правовых и иных механизмов, которые позволят ограничить обучающихся от запрещенных сведений и информации.

2.4. Техническое ограничение доступа к информации и/или сведениям определенных ресурсов осуществляется с учетом реестра запрещенных сайтов, список которых находится в библиотеке Школы.

2.5. Во время занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляет педагогический работник, ведущий занятие.

2.5.1 Педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;

- принимает меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), не совместимых с задачами образования.

2.6. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, уполномоченное директором Школы.

2.6.1. Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся и работников Школы (далее – пользователи) с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;

- запрещает дальнейшую работу пользователей в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательной организации;

- не допускает пользователей к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящими Правилами случаях;

- принимает предусмотренные Правилами и локальными актами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), не совместимых с задачами образования.

2.7. При использовании сети Интернет в Школе осуществляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется организацией, предоставляющей доступ к сети Интернет в соответствии с договором с помощью программно-технических средств контентной фильтрации, технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

Использование сети Интернет в Школе без применения данных средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения директора Школы.

2.8. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным директором Школы.

2.9. Принципами размещения сведений и информации на Интернет-ресурсах Школы являются:

- соблюдение законодательства РФ, прав и интересов обучающихся и работников;
- защита персональных данных обучающихся и работников;
- достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные обучающихся могут размещаться на Интернет-ресурсах Школы только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные работников размещаются на Интернет-ресурсах образовательной организации с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются, или в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ.

В информационных сообщениях о мероприятиях на Интернет-ресурсах Школы без письменного согласия могут быть упомянуты только фамилия, имя, отчество обучающегося или работника.

2.12. При получении согласия ответственное лицо Школы разъясняет возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет. Школа не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если письменное согласие на опубликование персональных данных получено.

3. Правила работы в сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в Школе осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

3.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих или иных, не связанных с образовательными задачами целях запрещено.

3.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

3.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.

3.5. Пользователь должен:

- находиться за компьютером один;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
- выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

3.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

4. Права, обязанности и ответственность пользователей сети Интернет

4.1. Работники Школы вправе:

- размещать информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах образовательной организации;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах образовательной организации.

4.2. Работникам Школы запрещено размещать в сети Интернет и на образовательных ресурсах информацию:

- противоречащую требованиям законодательства РФ и локальным нормативным актам образовательной организации;
- не относящуюся к образовательному процессу и не связанную с деятельностью образовательной организации;
- нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

4.3. Обучающиеся Школы вправе:

- использовать ресурсы, размещенные в сети Интернет, в том числе Интернет-ресурсы Школы, в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящими Правилами.

- создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 300Мбт;

- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;

- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

4.4. Обучающемуся запрещено:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых недопустима для несовершеннолетних и / или нарушает законодательство РФ;

- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;

- загружать файлы на компьютер образовательной организации без разрешения уполномоченного лица;

- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;

- изменять конфигурацию компьютеров, в т.ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль.

4.5. Запрет на допуск пользователей к работе в сети Интернет устанавливает уполномоченное лицо. Факт запрета фиксируется в соответствующем журнале. Снятие запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет осуществляется уполномоченным лицом. О чем в журнале делается соответствующая отметка.

4.6. Если в процессе работы пользователем будет обнаружен ресурс, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

4.7. В случае, указанном в п.4.6. уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение пользователя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной «Горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в образовательной организации технических средствах ограничения доступа к информации.

5. Режим работы пользователей сети Интернет

5.1. Выход в Интернет осуществляется:

- с понедельника по пятницу – с 10.00 ч до 15.00 ч;

Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

5.2. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 1 ч до начала сеанса.