



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №35»

\_\_\_\_\_ Е.А. Зайцева

Приказ от 30 августа 2022 г. №77/1-О

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В МБОУ «СШ № 35»**  
(с изменениями, утвержденными приказами от 27.02.2023 г. №20-О, от  
07.03.2023 №23-О)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в МБОУ «СШ №35» (далее – Правила) регламентируют приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №35» города Смоленска (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 №2783;
- постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 №664 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме граждан в государственные и

Документ подписан простыми электронными подписями

Дата, время подписания: 10.03.2023 10:27:33

Ф.И.О. должностного лица: Зайцева Елена Анатольевна

Должность: директор школы

Уникальный программный ключ: 0446972b-7e18-4683-b1ae-0b58a4d8f855

муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённым постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 №651-адм (с изменениями, утверждёнными постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2022 №784-адм); постановлением Администрации города Смоленска от 20.01.2020 №29-адм «О закреплении МБОУ за конкретными территориями города Смоленска»;

- Уставом Школы;

- Основными образовательными программами Школы;

- Программой развития Школы на текущий период.

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу на обучение граждан (далее – граждане, дети), имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории города Смоленска, закреплённой постановлением Администрации города Смоленска за МБОУ «СШ №35» (далее – закреплённая территория). Постановление о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями издаётся не позднее 15 марта текущего года и размещается на информационных стендах Школы и на официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

## **2. Общие правила приема граждан в Школу**

2.1. Школа обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой за Школой, и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Граждане, не проживающие на закреплённой территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Школе. Факт проживания на закреплённой за Школой территории подтверждается документом, удостоверяющим место жительства (пребывания) поступающего в Школу обучающегося.

2.2. Гражданам, не проживающим на закреплённой за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке места в Школе предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

*Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находившийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. (изм. приказ от 07.0.2023 №23-О).*

2.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Школы.

2.8. Основанием приема в Школу является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее — Заявитель). Форма заявления приводится в Приложении к настоящим Правилам.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию. (изм. с 1.03.2023, приказ от 27.02.2023 №20-О).

2.11. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность Заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания) поступающего в Школу обучающегося.

2.12. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

*Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».* (изм. с 1.03.2023, приказ от 27.02.2023 №20-О).

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

*2.14. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.*

*При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13, за исключением копий или оригиналов документов подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (изм. с 1.03.2023, приказ от 27.02.2023 №20-О).*

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ.

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории РФ, миграционный учет).

2.18. Лица из числа беженцев предъявляют удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ, по существу.

2.19. Лица из числа вынужденных переселенцев предъявляют удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Прием и обучение граждан на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе осуществляется бесплатно.

2.24. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора.

2.25. Прием граждан в Школу в общеобразовательные классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов Школы с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.26. При приеме гражданина в Школу его и (или) его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.27. *Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).*

*При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,*

*представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (изм. с 1.03.2023, приказ от 27.02.2023 №20-О).*

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Прием в 1 класс**

3.1. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, в пределах своей компетенции обеспечивающее осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере образования и молодежной политики на территории города Смоленска, вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с Учредителем. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (изм. с 1.03.2023, приказ от 27.02.2023 №20-О) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания местного распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается *не позднее* (изм. с 1.03.2023, приказ от



27.02.2023 №20-О) 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с пунктами 2.9, 2.10, 2.13, 2.15, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 и 2.21 настоящих Правил.

3.6. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.7. При зачислении в 1 класс может быть отказано в приеме документов:

- при недостижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев или при достижении ребенком возраста 8 лет на 1 сентября календарного года, при наличии противопоказаний по состоянию здоровья – до получения соответствующего разрешения управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

- при отсутствии свободных мест в Школе.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

#### **4. Прием во 2-9, 11-е классы**

4.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих во 2 - 9-е, 11-е классы в порядке перевода из другого учреждения в течение лета, проводится с 1 июня по 31 августа текущего года.

4.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10-е классы проводится по окончании государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

4.3. Прием заявлений при переводе из другого учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой

аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

4.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется директором Школы:

- при приеме во 2 - 11-е классы в течение лета – в течение 30 дней со дня регистрации заявления, но не позднее 31 августа ежегодно;

- при приеме в 2 - 11-е классы в течение учебного года – в день обращения и регистрации заявления.

## **5. Особенности приёма граждан в профильные классы на уровне среднего общего образования и отчисление из них**

5.1. Приём обучающихся в профильные классы на уровне среднего общего образования производится по заявлению обучающихся.

5.2. В профильные классы уровня среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, успешно сдавшие экзамены по обязательным учебным предметам и экзамены по выбору, независимо от места их проживания.

5.3. Для зачисления в профильные классы на уровне среднего общего образования предоставляются документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта при предъявлении его оригинала;

- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации в случае перевода обучающегося в течение учебного года;

- аттестат об основном общем образовании;

- поступающие имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе:

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

5.4. Максимальная наполняемость профильного класса – 29 человек.

5.5. В случае, если количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в профильных классах преимущественным правом поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования при прочих равных условиях пользуются:

- выпускники 9-х классов МБОУ «СШ №35», наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- победители и призёры муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, проживающие на территории, за которой закреплена Школа;

- награждённые похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее в классах соответствующего профильного обучения.

5.6. Приём обучающихся в 10-е профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется до 31 августа текущего года.

5.7. Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Школы не позднее 3 дней с даты подачи заявления на поступление в 10-й класс.

5.8. При наличии вакансий приём заявлений в профильные классы на уровне среднего общего образования может быть продлён.

5.9. Отчисление из профильных классов на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основания отчисления регламентируются Уставом Школы.

5.10. За обучающимися профильных классов на уровне среднего общего образования сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы образовательных учреждений города Смоленска и области по личному заявлению родителя (законного представителя) при отсутствии академической задолженности в Школе.

5.11. Обучающиеся профильных классов на уровне среднего общего образования имеют право изменить профиль обучения по личному заявлению при условии:

- объективной необходимости изучения предметов иного профиля;
- отсутствия академической задолженности;
- самостоятельного восполнения пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании учебных программ;
- наличия свободных мест.

5.12. За обучающимися профильного класса на уровне среднего общего образования сохраняется право перехода в другой профильный класс (при наличии свободных мест) с учетом результатов ГИА в формате основного государственного экзамена по профильным предметам, а также при условии сдачи зачетов по предметам данного профиля.

5.13. При не усвоении обучающимся программы учебных предметов на профильном уровне по итогам I полугодия решением малого педагогического совета Школы обучающийся может быть переведён из профильного класса в общеобразовательный (при его наличии в Школе). В этом случае учащийся сдаёт зачеты по ликвидации пробелов в знаниях на базовом уровне. При отсутствии общеобразовательного класса обучающийся может продолжить обучение в другой образовательной организации.

Директору МБОУ «СШ №35»

(наименование учреждения)

Зайцевой Е.А.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка или поступающего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактные телефоны, адрес электронной  
почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в учреждение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В \_\_\_\_\_ класс в МБОУ «СШ №35»

(наименование учреждения)

Информация о наличии права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_ (да/нет). Указать основание первоочередного или преимущественного права \_\_\_\_\_

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном (русском) языке, родной литературы (русской).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, режимом работы, образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся в МБОУ «СШ №35» ознакомлен(а).

(наименование учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)

и персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)