



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №35»

\_\_\_\_\_ Е.А. Зайцева

Приказ от 29.12.2022 №128-О

Согласовано  
Советом обучающихся  
Протокол от 27.12.2022 №1  
Советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 27.12.2022 №1

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ «ШАГ НАВСТРЕЧУ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе примирения «Шаг навстречу» (далее – Положение) определяет организационно-правовую основу деятельности службы примирения «Шаг навстречу» (далее – Служба примирения) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №35» города Смоленска (далее – Школа).

1.2. Служба примирения является структурным подразделением Школы, которое объединяет всех участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.3. Служба примирения является социальной службой и призвана реализовывать деятельность по организации и осуществлению работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе с семьями, имеющими в своём составе инвалидов, детей с ограниченными возможностями с целью профилактики неблагополучия в семье.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 27.07.2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», другими федеральными законами и подзаконными актами, региональным законодательством, уставом Школы и настоящим положением.

1.5. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.6. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. Деятельность Службы примирения осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, социального обслуживания, общественными и другими организациями.

1.8. Результаты работы Службы примирения могут учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Службы примирения**

2.1. Целями Службы примирения являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

- организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы примирения являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

2.3. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- *принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;

- *принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;

- *принцип нейтральности*, запрещающий Службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **3. Порядок формирования Службы примирения**

3.1. В состав Службы примирения могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

3.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник Школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Школы.

3.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

### **4. Порядок работы Службы примирения**

4.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

4.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

4.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Школе формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

4.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

4.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные педагогические технологии.

4.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор Службы примирения принимает участие в проводимой программе совместно с социальным педагогом Школы и зональным инспектором отдела подразделения несовершеннолетних при УМВД РФ по городу Смоленску.

4.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, при участии куратора Службы примирения, социального педагога Школы и классного руководителя.

4.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.10. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.

4.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

4.12. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

4.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

4.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей) обучающихся. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) обучающихся в медиацию.

4.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

4.16. По согласованию с администрацией Школы и руководителем Службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) обучающихся и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

4.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

## **5. Организация деятельности Службы примирения**

5.1. Службе примирения администрация Школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

5.2. Оплата работы куратора (руководителя) Службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда Школы или из иных источников.

5.3. Поддержка и сопровождение школьной Службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

5.4. Должностные лица Школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди всех участников образовательного процесса.

5.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами

образовательного учреждения.

5.6. Администрация Школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

5.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

5.8. Администрация Школы поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов Службы примирения в собраниях медиаторов, в мероприятиях по повышению их квалификации.

5.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.