



ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 29.12.2022 г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №35»
Е.А. Зайцева
Приказ от 29.12.2022 г. №128-О

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации индивидуального обучения на дому (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №35» города Смоленска (далее – Школа) по организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся на дому) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее – обучение на дому), в том числе регулирует вопросы регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) данной категории обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 от 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмом Министерства просвещения РСФСР от 8 июля 1980 года №281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980 года №17-13-186 «О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 31.12.2013 г. №1184;

- письмом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 08.09.2014 г. №5979;

- Методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут посещать образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации 14 и 17 октября 2019 года;

- уставом Школы.

1.3. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам и инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по основным общеобразовательным программам организуется образовательными организациями на дому или в медицинских организациях.

1.4. Обучающимся, находящимся по состоянию здоровья на длительном лечении в медицинской организации, обучение по основным общеобразовательным программам организуется образовательными организациями, закрепленными за соответствующими медицинскими организациями.

1.5. В случае нахождения обучающегося на длительном лечении в медицинской организации, не имеющей закрепленной образовательной организации, Школа оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения обучающимся основной общеобразовательной программы и ликвидации задолженностей.

2. Основные задачи обучения на дому

Основными задачами обучения на дому являются:

- обеспечение режима проведения занятий на дому в условиях, учитывающих состояние здоровья обучающихся, особенностей их психофизического развития;

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания обучающегося и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Порядок организации обучения на дому

3.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение 1).

3.2. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

3.3. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

3.4. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся на дому регламентируются настоящим положением и договором об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому, заключаемым между родителями (законными представителями) и Школой (далее – договор) (Приложение 2).

3.5. На основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы об организации обучения их ребенка на дому директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

3.6. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому и рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.7. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Школы. Данный индивидуальный учебный план прилагается к договору и является неотъемлемой частью договора.

3.8. Индивидуальное расписание занятий обучающегося на дому согласовывается с его родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Школы.

3.9. Содержание документов, регламентирующих организацию обучения на дому, доводится до сведения классного руководителя, учителей и родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Для каждого обучающегося на дому в Школе заводится отдельный журнал учета проведенных занятий, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

3.11. При организации обучения на дому особую важность приобретает самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.12. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психо-физического развития и возможностей обучающегося на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.13. Школа предоставляет обучающемуся на дому на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, и обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

3.14. Контроль за своевременным проведением занятий, за выполнением рабочих программ по предметам и реализацией технологий индивидуального обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление работы.

3.15. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

3.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому осуществляется Школой в соответствии с ее уставом, положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; действующими редакциями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.17. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации, о переводе обучающегося на дому из класса в класс вносятся в журнал того класса, куда зачислен обучающийся.

3.18. Перевод обучающегося на дому в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.19. Обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном или среднем общем образовании.

3.20. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3.21. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Учителя-предметники:

- знают специфику заболевания обучающегося на дому, особенности режима и организации домашних занятий;

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют индивидуальный тематический план по предмету, не допуская перегрузки обучающегося на дому;

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся на дому, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- развивают навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- контролируют ведение дневника учеником (расписание, запись домашних заданий, выставление отметок);

- своевременно заполняют журнал учета проводимых занятий.

4.2. Классный руководитель:

- поддерживает контакт с обучающимся на дому и его родителями (законными представителями), выявляет привычки, склонности и интересы, особенности и состояние здоровья обучающегося;

- согласовывает расписание занятий с учителями и родителями (законными представителями) обучающегося на дому;

- своевременно (по итогам четверти, года) вносит информацию в классный журнал;

- анализирует успешность обучения;

- способствует формированию позитивной мотивации на продолжение образования и достижение жизненного успеха;

- привлекает классный коллектив к проявлению доброты и внимания к обучающемуся на дому.

4.3. Заместитель директора, курирующий данное направление работы:

- формирует пакет документов для оформления обучения на дому;
- составляет расписание занятий;
- контролирует обучение на дому согласно должностной инструкции;
- систематически проверяет выставление оценок и записи в журнале индивидуального обучения.

4.4. Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог в случае выявленных учителями или классным руководителем проблем, организуют и проводят соответствующую психолого-педагогическую, логопедическую помощь обучающимся по индивидуальному плану.

4.5. Родители (законные представители):

- создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- совместно со школой несут ответственность за выполнение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Финансовое обеспечение обучения на дому

5.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентированных часов.

5.2. Деятельность школы, обеспечивающей организацию обучения на дому, финансируется учредителем за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

5.3. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому Школа руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами получаемого уровня образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

5.4. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

5.5. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для организации обучения на дому, осуществляется в пределах имеющихся в школе финансовых средств и исходя из государственных нормативов.

5.6. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то

учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.7. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 дня) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

5.8. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов и инвалидов

Директору МБОУ «СШ №35»
Зайцевой Е.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому моего (ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью)

Обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____
20__/20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, Уставом МБОУ «СШ №35» ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ

г. Смоленск

« » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №35» города Смоленска, именуемое в дальнейшем «**Организация**», лицензия от 27 марта 2015 г. №4264, выданная Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, свидетельство о государственной аккредитации от 19 февраля 2016 г. №2150, выданное Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, в лице директора Зайцевой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

ФИО родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель) обучающегося _____

ФИО ребенка, класс

именуемый в дальнейшем «**Представитель**» и «**Обучающийся**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в очно-заочной форме обучения (на дому) Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение №1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется в _____ учебном году в соответствии с приказом от « » _____ 20__ г. № _____ и на основании медицинского заключения от _____ № _____ предоставить Обучающемуся бесплатное качественное общее образование по предметам индивидуального учебного плана обучения на дому в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта из расчета _____ недельных часов учебного плана. Индивидуальный учебный план (приложение №1) является неотъемлемой частью договора.

2.1.2. Обеспечивает щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями и возможностями обучающегося.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся на период индивидуального обучения на дому или в медицинской организации учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.

2.1.4. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.5. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании соответствующего уровня государственного образца (аттестат).

2.1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося.

2.1.10. Имеет право требовать от обучающегося и представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, требований иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, наличие необходимых учебных принадлежностей в количестве, соответствующем

возрасту и потребностям Обучающегося; обеспечение доступа учителя в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.2. Обеспечивает контроль выполнения Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает соблюдение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, требований иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщают об их изменениях.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.5. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. соблюдает Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, требования иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.3.3. пользуется академическими правами обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__года по «__» _____ 20__года.

3.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае невыполнения другой стороной обязательств настоящего договора.

4.2. Договор расторгается при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению родителей (законных представителей), в том числе по завершении обучения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле Обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

5.2. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Школа:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №35» города Смоленска (МБОУ «СШ №35»)

Юридический адрес: 214036

г. Смоленск, ул. П.Алексеева, д.20

ОКПО 47646011 ОГРН 1026701462578

ИНН/КПП 6731031661 / 673101001

Телефон/ факс: 55-03-75

Директор _____ Е.А. Зайцева

Родитель:

Ф.И.О.

Адрес:

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон:

Родитель:

Приложение: индивидуальный учебный план Обучающегося.