



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 35» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №35»
Е.А. Зайцева
Приказ от 29.12.2022 г. №128-О

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ШКОЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ

1. Настоящая инструкция о порядке ознакомления с документами школы, в том числе поступающих в нее лиц, (далее – инструкция) определяет осуществление процедуры ознакомления работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №35» города Смоленска (далее – Школа).

2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3. При поступлении детей в Школу администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Школы на информационных стендах, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Школы.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных

представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с нормативно-правовыми документами, локальными нормативными актами Школы на общешкольных родительских собраниях, классных родительских собраниях, заседаниях общешкольного родительского комитета, при личных беседах с представителями администрации. Данный факт фиксируется в соответствующих протоколах.

6. При приеме на работу в Школу администрация знакомит будущего сотрудника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами: Коллективный договор; Правила внутреннего трудового распорядка; Должностная инструкция работника; Инструкция по охране труда.

С другими локальными актами Школы сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством заместителя директора Школы.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале и конце учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса;

- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

8. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путем прочтения документа либо путем подачи работником Школы или родителем (законным представителем) обучающегося заявления о предоставлении копии нормативно-правового акта. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

9. Факт ознакомления работников Школы с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания работников Школы, педагогического совета, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с локальным актом.

10. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Школа проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты школы перед родителями;
- выставки работ детского творчества;
- по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;

- доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный журнал.